



GOBIERNO DE ESTADO DE QUINTANA ROO
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
ORGANIGRAMA FUNCIONAL AUTORIZADO
FEBRERO 2024



OFICINA CSAI CHETUMAL

No.	Funciones
1	Verificar que el desarrollo de las actividades académicas y administrativas del plantel para que se lleven a cabo en base a los calendarios, lineamientos y normas establecidas por la Dirección General.
2	Proponer y difundir el programa de trabajo de las diferentes unidades administrativas de los CSAI, para la integración del anteproyecto de presupuesto de egresos.
3	Definir a la Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto, dependiente de la Dirección General, la información necesaria para la elaboración de la Estadística de los CSAI.
4	Controlar que la captación y registro por concepto de ingresos propios y otros ingresos, se apegue a los ordenamientos y procedimientos establecidos, para turnar a las oficinas generales, la documentación correspondiente.
5	Organizar y tramitar las solicitudes de pagos de Servicios profesionales para los asesores y personal administrativo en las modalidades de CSAI, Modular, CNA y CEIB a nivel estatal.